

فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره
اول ابتدای الغدير شهرک صدف




شرکت محترم :

خواهشمند است در صورت تمایل قیمت پیشنهادی خود را در خصوص موضوع فوق در جدول مربوطه اعلام و پس از تکمیل مشخصات، آن را مهر و امضا نموده و در پاکت در بسته ارایه فرمایید تا توسط شرکت بررسی و در صورت صلاحدید مورد معامله قرار گیرد.

| ردیف | شرح خدمات | مقدار | واحد | مشخصات فنی | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--|-------|---------|------------|------------------|----------------|
| ۱ | تخریب آسفالت ، بنای بلوکی و سیمانی و بتنی غیر مسلح و حمل نخاله حاصله به سایت بازیافت | ۱ | مترمکعب | | | |
| ۲ | برچیدن کفپوش بتنی و چیدن آن روی پالت و بارگیری حمل و تخلیه آن در انبار کارفرما | ۸۰ | مترمربع | | | |
| ۳ | تهیه مصالح و اجرای بتن کف سازی با عیار ۲۵۰ کیلو گرم سیمان در هر مترمکعب با ضخامت متوسط ۱۵ سانتیمتر با مصالح خارج از جزیره | ۸۰ | مترمربع | | | |
| ۴ | تهیه و بریدن و خم کردن جوشکاری کار گذارشتن یا اتصال میلگرد آجدار به همراه سیم پیچی لازم به قطر ۱۰ تا ۱۸ میلی متر | ۱۰۰ | کیلوگرم | | | |
| ۵ | تهیه، ساخت و نصب اسکلت فلزی و درب و پنجره نرده و حفاظ و ... با هر نوع قوطی و نبشی و ورق شامل کلیه عملیات نصب ، برش ، جوشکاری و... | ۴۰۰ | کیلوگرم | | | |
| ۶ | تهیه و اجرا یک دست رنگ زینکریچ و یک دست رنگ اپوکسی به ضخامت هر دست ۵۰ میکرون بر روی کلیه سازه فلزی- قبل از رنگ آمیزی کل سازه می بایست وایر برس زده شود | ۴۰۰ | کیلوگرم | | | |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|--|---|---|
| امضای تاییدیه فرد درخواست کننده | امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد | امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد |
| <p>مهرداد فکور دلدار کارشناس عمران</p>  | <p>مهدی مبانر سرپرست مدیریت پروژه های عمرانی و زیربنایی</p>  | <p>هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی</p>  |



فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره

اول ابتدای الغدیر شهرک صدف

| ردیف | شرح خدمات | مقدار | واحد | مشخصات فنی | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|---|-------|---------|------------|------------------|----------------|
| ۷ | تهیه و اجرای پوشش پلیمری معدنی (حرثا) از نوع موم پرایمر PY ۹۵ به عنوان لایه اول به صورت نفوذی و همچنین اجرای موم پرایمر PL ۸۵ به عنوان لایه دوم پوششی بر روی سطوح فلزی افقی و قائم (سطح گسترده سازه ملاک محاسبه مقدار کار انجام شده می باشد). | ۸۰ | مترمربع | | | |
| ۸ | تهیه مصالح و بنایی با بلوک سیمانی توخالی کف پر به ضخامت ۲۰ و ۱۵ سانتی متر و ملات ماسه سیمان ۵:۱. | ۱۴۰ | مترمربع | | | |
| ۹ | تهیه مصالح، شمشه گیری، نبش گیری و اجرای اندود سیمانی به ضخامت حدود ۴ سانتی متر، روی سطوح قائم و افقی با ملات ماسه سیمان ۴:۱. | ۲۸۰ | مترمربع | | | |
| ۱۰ | تهیه مصالح و اجرای اندود تخته ماله ای یک دست، به ضخامت حدود ۵/۵ سانتی متر، روی سطوح قائم و افقی با ملات سیمان، پودر و خاک سنگ ۳:۱:۱ | ۲۸۰ | مترمربع | | | |
| ۱۱ | زیر سازی ، تهیه مصالح و اجرای رنگ اکرولیک مات بافت دار قابل شستشو در سطوح افقی و قائم از نوع ساندورا و یا مشابه | ۳۰۰ | مترمربع | | | |
| ۱۲ | تهیه، حمل و اجرای سقف گچی (تایل یا گچ برگ) با روکش مقاوم در برابر رطوبت شامل کلیه عملیات زیرسازی، تعبیه محل نصب چراغهای توکار سقفی به طور کامل با زیر سازی گالوانیزه | ۸۰ | مترمربع | | | |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| امضای تاییدیه فرد درخواست کننده | امضای تاییدیه مافیل از تاییدیه بالاترین مقام واحد | امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد |
| مهرداد فکور دلدار کارشناس عمران | مهدی مبانر سرپرست مدیریت پروژه های عمرانی و زیربنایی | هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی |

فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره

اول ابتدای الغدیر شهرک صدف

| ردیف | شرح خدمات | مقدار | واحد | مشخصات فنی | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|---|-------|---------|------------|------------------|----------------|
| ۱۳ | تهیه مصالح و اجرای سرامیک لعابدار پرسلانی کف با ابعاد ۶۰*۶۰ با طرح و رنگ مورد نظر کارفرما (الوند سرام - تکسرام - مهسرام) | ۸۰ | مترمربع | | | |
| ۱۴ | تهیه و نصب سنگ ازاره به عرض ۴۰ سانتیمتر از نوع تراورتن کرم و یا شکلاتی تکاب | ۱۰ | مترطول | | | |
| ۱۵ | تهیه و اجرای سنگ پله از نوع تراورتن به ضخامت سه سانتیمتر و یک طرف لب گرد به طول تقریبی ۱۳۰ سانتیمتر و عرض ۳۰ سانتیمتر | ۴ | عدد | | | |
| ۱۶ | تهیه و اجرای راییتس گالوانیزه | ۳۰ | مترمربع | | | |
| ۱۷ | تهیه مصالح و اجرای عایق کاری رطوبتی، با عایق پیش ساخته درجه یک (لکه گیری) متشکل از قیر پلاستیکی، الیاف پلی استر و تیشو فویل دار به ضخامت ۴ میلی متر به انضمام قشرآستر برای بام (لازم به توضیح است سطح قابل رویت ملاک اندازه گیری می باشد و اورلب ها محاسبه نمی شود) | ۱۰۰ | مترمربع | | | |
| ۱۸ | تهیه و نصب پنجره UPVC یک لت بازشو با ابعاد تقریبی ۱۲۰*۱۴۰ سانتیمتر به همراه شیشه دو جداره ۴ میلیمتر بازتابنده رنگی و کلیه یراق آلات مورد نیاز به همراه دستگیره لولا | ۴ | لنگه | | | |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| امضای تاییدیه فرد درخواست کننده | امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد | امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد |
| مهرداد فکور دلدار کارشناس عمران | مهدی مبانر سرپرست مدیریت پروژه های عمرانی و زیربنایی | هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی |

فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره
اول ابتدای الغدير شهرک صدف

| ردیف | شرح خدمات | مقدار | واحد | مشخصات فنی | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--|-------|--------|------------|------------------|----------------|
| ۱۹ | تهیه و نصب درب تمام UPVC با ابعاد تقریبی ۱۰۰*۲۲۰ سانتیمتر و کلیه یراق آلات مورد نیاز به همراه دستگیره مغزی و قفل مورد تایید ناظر | ۱ | لنگه | | | |
| ۲۰ | تهیه و اجرای لوله PVC سخت متوسط سایز ۱۶ خم سرد با کلیه اتصالات مورد نیاز اجرا (توکار) | ۱۵۰ | مترطول | | | |
| ۲۱ | تهیه و نصب تابلوی برق توکار UPVC تک فاز | ۱ | عدد | | | |
| ۲۲ | تهیه و نصب فیوز ۱۰ تا ۲۵ آمپر از نوع لگراند یا اشنایدر به همراه سربندی مربوطه | ۱۰ | عدد | | | |
| ۲۳ | تهیه و نصب چراغ تو کار سقفی ال ای دی با قطر ۲۰ سانتیمتر حداقل ۱۸ وات دی لایت از نوع پارس شعاع یا مشابه | ۱۸ | عدد | | | |
| ۲۴ | تهیه مصالح و اجرای کابل ۴*۶ و سربندی مربوطه | ۴۰ | مترطول | | | |
| ۲۵ | تهیه و نصب قوطی کلید پریز توکار | ۳۰ | عدد | | | |
| ۲۶ | تهیه و اجرای کلید یک پل دو پل، پریز برق و پریز شبکه از نوع دلند | ۳۰ | عدد | | | |
| ۲۷ | شیاز زنی تا عرض ده سانتیمتر و پر کردن مجدد آن با ملات ماسه سیمان | ۸۰ | مترطول | | | |
| ۲۸ | خرید و نصب و راه اندازی کولر گازی باظرفیت ۲۴۰۰۰ از نوع برند گری به همراه ۸ متر لوله مسی و عایق و نوار پیچی مربوطه و پایه کونداسور و کلیه متعلقات نصب | ۲ | دستگاه | | | |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|---|--|---|
| امضای تاییدیه فرد درخواست کننده مهرداد فکور دلدار کارشناس عمران | امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد مهدی مبانر سرپرست معاونت فنی و عمرانی پروژه های عمرانی و زیربنایی | امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی |
|---|--|---|

فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره
اول ابتدای الغدير شهرک صدف




| ردیف | شرح خدمات | مقدار | واحد | مشخصات فنی | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--|-------|---------|------------|------------------|----------------|
| ۲۹ | برچیدن ورق های گالوانیزه سقف موجود و بارگیری حمل آن به انبار کارفرما | ۱۱۰ | مترمربع | | | |
| ۳۰ | تهیه مصالح، حمل و زیر سازی و اجرای سقف ساندویچ پانل ۴ سانتی ۲ طرف آلوزینک به همراه هوا بند کردن اطراف سقف با فوم با کلیه متعلقات نصب بهمراه ورق درپوش ابرویی (کارخانه تولید کننده با تایید کارفرما) | ۱۱۰ | مترمربع | | | |
| ۳۱ | طراحی ، تهیه مصالح ، ساخت ، حمل و نصب پارتیشن اداری از جنس MDF ترک بصورت ورق دولایه و درب از جنس MDF بهمراه کلیه یراق آلات(دستگیر، مغزی) تعبیه پنجره با شیشه دابل سند بلاست شده مات به ضخامت ۴ میلیمتر مطابق نقشه پیوست تا ارتفاع ۲۲۰ سانتیمتر | ۴۰ | مترمربع | | | |
| ۳۲ | بارگیری و حمل و تخلیه نخاله در سایت باز یافت | ۳ | سرویس | | | |
| ۳۳ | تهیه و اجرای قرنیز PVC با عرض ۱۰ سانتیمتر | ۴۰ | مترطول | | | |
| ۳۴ | تهیه مصالح و اجرای سیم با سیم سائز ۵/۱ تا ۵/۲ و سربندی تابلو و چراغ ها و پرز ها | ۴۰۰ | مترطول | | | |

مبلغ کل پیشنهادی به عدد(ریال) :

مبلغ کل پیشنهادی به حروف(ریال) :

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|--|---|---|
| امضای تاییدیه فرد درخواست کننده | امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد | امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد |
| <p>مهرداد فکور دلدار کارشناس عمران</p>  | <p>مهدي ميانر سرپرست مدیریت پروژه های عمرانی و زیربنایی</p>  | <p>هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی</p>  |

فرم استعلام بهاء درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷



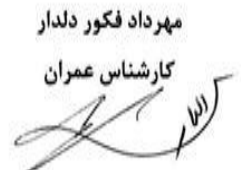
**موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره
اول ابتدای الغدير شهرک صدف**

سایر شرایط استعلام به شرح زیر می باشد:

| ردیف | شرایط استعلام |
|------|--|
| ۱ | شرکت کنندگان در استعلام بهاء می بایست مدارک و مستندات زیر را دارا باشند و در پاکت "استعلام بهاء" قرار داده و قیمت پیشنهادی را در پاکت پیشنهاد قیمت ارائه نمایند: |
| ۲ | شرکت کنندگان در استعلام بهاء می توانند از اشخاص حقیقی و یا حقوقی باشد. |
| ۳ | تصویر مجوز فعالیت اقتصادی معتبر منطبق با موضوع استعلام جهت تامین کنندگان در جزیره کیش |
| ۴ | ارائه تصویر گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر |
| ۵ | در قیمت پیشنهادی فوق مالیات بر ارزش افزوده لحاظ نشده است و چنانچه پیمانکار اسناد ثبت نام در سامانه ارزش افزوده ارائه نماید مبلغ مالیات بر ارزش افزوده مطابق با آخرین بخشنامه های سازمان امور مالیاتی به قیمت پیشنهادی ایشان قابل اعمال می باشد. ضمناً "ملاک برنده شدن در استعلام بهاء جمع کل مبلغ پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد. |
| ۶ | تبصره : درخصوص شرکت کنندگان خارج از جزیره کیش ، برنده استعلام پس از ابلاغ خدمت ، موظف به دریافت مجوز فعالیت اقتصادی از سازمان منطقه آزاد کیش خواهد بود و هرگونه پرداخت یا تسویه حساب مالی منوط به ارائه ی مجوز مذکور است . |
| ۷ | در صورت عدم ارائه مدارک و مستندات فوق ، شرکت کننده از فرآیند استعلام حذف می گردد و پاکت قیمت ایشان بازگشایی نخواهد شد. |
| ۸ | مدت زمان انجام کار موضوع استعلام ۴۵ روز می باشد. |
| ۹ | دوره تضمین موضوع استعلام از زمان تحویل موقت به مدت ۶ ماه می باشد. |
| ۱۰ | معاونت فنی و عمرانی شرکت و یا هر شخص حقیقی یا حقوقی که ایشان معرفی نمایند به عنوان دستگاه نظارت بر حسن اجرای موضوع استعلام بهاء تعیین گردیده و هرگونه پرداخت منوط به تأیید دستگاه نظارت خواهد بود. |
| ۱۱ | برنده استعلام موظف است برابر دستورالعمل کارفرما نسبت به انجام کار اقدام نماید و قبل از شروع هر مرحله از کار ، مجوز اجرای آن را از کارفرما اخذ نماید |
| ۱۲ | تهیه و تأمین کلیه مصالح ، تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز به عهده برنده استعلام می باشد. |
| ۱۳ | کلیه کسورات قانونی شامل بیمه و... بر اساس قوانین و مقررات بر عهده برنده استعلام بهاء می باشد. |
| ۱۴ | در صورت تأخیر در انجام کار ، برابر اعلام دستگاه نظارت، در ازای هر روز مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت / صورت حساب کسر می گردد. |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|---|--|--|
| <p>امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد</p>  <p>هادی لکزی سرپرست معاونت فنی و عمرانی</p> | <p>امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد</p>  <p>مهدي ميانفر مسئول سرپرست پروژه های عمرانی و زیربنایی</p> | <p>امضای تاییدیه فرد درخواست کننده</p>  <p>مهرداد فکور دلداری کارشناس عمران</p> |
|---|--|--|

فرم استعلام بهاء
درخواست انجام خدمات



تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

شماره : ۷۰۲۳۱۱۵۶۷

موضوع : تهیه مصالح و احداث واحد اداری مدرسه دوره
اول ابتدای الغدير شهرک صدف

| ردیف | شرایط استعلام |
|------|---|
| ۱۵ | رعایت ایمنی در حین اجرای کار و رعایت کلیه ملاحظات و الزامات ایمنی در طول مدت اجرای کار بر عهده و هزینه برنده استعلام می باشد. در صورت بروز هرگونه حادثه برای اشخاص ثالث ، مسئولیت کامل به عهده برنده استعلام بهاء می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. |
| ۱۶ | کارفرما مجاز است مبلغ استعلام بهاء را به میزان ۲۵% مبلغ کل پیشنهادی افزایش تا سقف معاملات متوسط (این افزایش شامل جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارها با قیمت جدید است) یا کاهش دهد |
| ۱۷ | برنده استعلام می بایست ۵% از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات و در قالب تضمین مورد قبول به کارفرما ارائه نماید. |
| ۱۸ | از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از آن پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و صورتجلسه تحویل موقت با تایید دستگاه نظارت و نیم دیگر پس از پایان دوره تضمین و صورتجلسه تحویل قطعی موضوع استعلام با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد. |
| ۱۹ | جمع آوری نخاله و نظافت محل در پایان کار و تحویل اقلام مصرفی بر عهده برنده استعلام می باشد. |
| ۲۰ | شرکت کنندگان در استعلام بهاء موظف می باشند نسبت به تکمیل کلیه اقلام شرح خدمات موضوع استعلام به تفکیک اقدام نموده و در غیر اینصورت از فرآیند استعلام حذف می گردد. |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

| | | |
|--|---|---|
| امضای تاییدیه بالاترین مقام تایید واحد | امضای تاییدیه ماقبل از تاییدیه بالاترین مقام واحد | امضای تاییدیه فرد درخواست کننده |
| <p>هادی لکزی</p> <p>سرپرست معاونت فنی و عمرانی</p> | <p>مهدي مباهر</p> <p>مسئول دفتر مدیریت</p> <p>پروژه های عمرانی و زیربنایی</p> | <p>مهرداد فکور دلدار</p> <p>کارشناس عمران</p> |